ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN PINGÜICEA - ASOCIACIÓN VALENCIANA DE PERSONAS ADULTAS EN EL ESPECTRO AUTISTA

CAPÍTULO I. DENOMINACIÓN, FINES, DOMICILIO Y ÁMBITO

• Artículo 1. Denominación.

- Se constituye la Asociación denominada **PingüiCEA – Asociación Valenciana de Personas Adultas en el Espectro Autista** que se acoge a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y a la Ley 14/2008, de 18 de noviembre de Asociaciones de la Comunitat Valenciana, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución, careciendo de ánimo de lucro.
- La Asociación tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar para administrar y disponer de sus bienes y cumplir los fines que se propone.
- Esta Asociación se constituye por tiempo indefinido.

• Artículo 2. Fines.

- Los fines principales de la asociación son:
 - Satisfacer las necesidades de socialización de las personas adultas autistas.
 - Ayudar a las personas adultas en el espectro autista con los desafíos sociales, laborales y económicos con los que se encuentran.
 - Difundir las realidades de la comunidad autista entre la población general.
 - Llevar a cabo todas las actividades y difusiones desde el prisma de la Condición del Espectro Autista dentro de la neurodiversidad, no desde la patologización.

• Artículo 3. Actividades.

- Para el cumplimiento de sus fines, la asociación realizará las siguientes actividades:
 - Promover actividades sociales para personas adultas autistas en un entorno seguro adaptado a sus necesidades.
 - Promover equipos de trabajo para atender a los retos sociales, laborales y económicos a los que se enfrenta la comunidad autista.
 - Promover talleres y charlas de profesionales que sean de interés dentro de los fines de la asociación.
 - Crear una red de apoyo emocional para las personas asociadas al recibir su diagnóstico.

• Artículo 4. Domicilio Social.

- El domicilio social de la asociación se establece en Avda. les Valls, 18 pta 12, Benifairó de les Valls, CP 46511.

• Artículo 5. Ámbito Territorial.

- El ámbito territorial de actuación de la asociación será autonómico (Valencia).

CAPÍTULO II. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN

• Artículo 6. Órganos de Gobierno.

- Los órganos de gobierno de la asociación son:
 - La Asamblea General.
 - El Equipo de Coordinación.

• Artículo 7. Asamblea General.

- La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la asociación y estará integrada por todas las personas asociadas con derecho a voto, irrenunciable y en

- igualdad absoluta, que adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna.
- Todos los miembros quedarán sujetos a los acuerdos de la Asamblea General, incluso los ausentes, los disidentes y los que aun estando presentes se hayan abstenido de votar.
 - **Reuniones de la Asamblea**
 - La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez al año, en el último trimestre.
 - La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario siempre que sea necesario, a requerimiento de un número de personas asociadas que represente, como mínimo, un diez por ciento de la totalidad.
 - Se pondrán los medios necesarios para la teleasistencia y la delegación de voto con el objetivo de reducir la discriminación vinculada a la posibilidad de la asistencia física.
 - En el cómputo total de las personas asistentes, se incluirán a las que lo hagan de forma telemática en todos los casos.
 - **Convocatoria de las asambleas**
 - Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se harán por escrito. Los anuncios de la convocatoria se colocarán en los lugares de costumbre con quince días de antelación como mínimo. Siempre que sea posible se convocará individualmente a todos los miembros. La convocatoria expresará el día, la hora y el lugar de la reunión, así como también el orden del día.
 - Al inicio de las reuniones de la Asamblea General, serán designados el/la Presidente/a y el/la Secretario/a de la misma.
 - El/la Secretario/a redactará el Acta de cada reunión que reflejará un extracto de las deliberaciones, el texto de los acuerdos que se hayan adoptado y el resultado numérico de las votaciones. Al comienzo de cada reunión de la Asamblea General se leerá el Acta de la reunión anterior a fin de que se apruebe o no.
 - **Competencias y validez de los acuerdos**
 - La Asamblea quedará constituida válidamente en primera convocatoria con la asistencia de un mínimo de un tercio de las personas asociadas presentes o representadas; y en segunda convocatoria, sea cual sea el número de ellas, se tendrá que celebrar media hora después de la primera y en el mismo lugar.
 - En las reuniones de la Asamblea General, corresponde un voto a cada miembro de la Asociación.
 - Son competencia de la Asamblea General:
 - Controlar la actividad del Equipo de Coordinación y aprobar su gestión.
 - Examinar y aprobar o rechazar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como la Memoria Anual de actividades.
 - Establecer las líneas generales de actuación que permitan a la Asociación cumplir sus fines.
 - Disponer todas las medidas encaminadas a garantizar el funcionamiento democrático de la asociación.
 - Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
 - Elegir y separar a los miembros del Equipo de Coordinación.
 - Adoptar los acuerdos referentes a:
 - Aprobación de la memoria anual de actividades.
 - Ratificar las altas de asociados o asociadas acordadas por el órgano de representación y acordar con carácter definitivo las bajas de las mismas.
 - Acordar la unión de asociaciones, la integración en federaciones o confederaciones, la separación de las mismas, así como la creación y participación en coordinadoras u otras organizaciones específicas.
 - Solicitud de la declaración de utilidad pública o de interés público de la Comunidad Valenciana.
 - Acordar la disolución de la Asociación.
 - Modificación de los Estatutos.

- Disposición y enajenación de bienes.
- Remuneración, en su caso, de los miembros del Equipo de Coordinación.
- Aprobar el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación.
- Cualquier otra que no corresponda a otro órgano de la Asociación.
- Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros del órgano de representación, siempre que se haya convocado específicamente con tal objeto la asamblea correspondiente.

● **Artículo 8. Equipo de Coordinación.**

- El Equipo de Coordinación es el órgano ejecutivo de la asociación y estará compuesto, como mínimo, por:
 - Coordinador/a General.
 - Coordinador/a Administrativo/a.
 - Coordinador/a Económico/a.
- El Equipo de Coordinación tendrá las mismas funciones asignadas por Ley a la «Junta Directiva». De igual manera, el cargo de Coordinador/a General tendrá las funciones asignadas por la Ley al «Presidente/a»; el de Coordinador/a Administrativo/a, las de «Secretario/a»; y el de Coordinador/a Económico/a, las de «Tesorero».
- En caso de ausencia o enfermedad de la persona que ostente el cargo de Coordinador/a General, esta será sustituida en sus funciones por la que ocupe el cargo de Coordinador/a Económico/a.
- El Equipo de Coordinación **posee las facultades** siguientes:
 - Ostentar y ejercitar la representación de la Asociación y llevar a término la dirección y la administración de la manera más amplia que reconozca la ley y cumplir las decisiones tomadas por la Asamblea General, y de acuerdo con las normas, las instrucciones y las directrices generales que esta Asamblea General establezca.
 - Tomar los acuerdos necesarios para la comparecencia ante los organismos públicos, para el ejercicio de toda clase de acciones legales y para interponer los recursos pertinentes.
 - Resolver sobre la admisión de nuevos asociados, llevando la relación actualizada de todos los asociados.
 - Proponer a la Asamblea General el establecimiento de las cuotas que los miembros de la Asociación tengan que satisfacer.
 - Convocar las Asambleas Generales y controlar que los acuerdos que allí se adopten, se cumplan.
 - Comunicar al Registro de Asociaciones, la modificación de los Estatutos acordada por la Asamblea General en el plazo de un mes.
 - Presentar el balance y el estado de cuentas de cada ejercicio a la Asamblea General para que los apruebe, y confeccionar los presupuestos del ejercicio siguiente.
 - Llevar una contabilidad conforme a las normas específicas que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.
 - Efectuar el inventario de los bienes de la Asociación.
 - Elaborar la memoria anual de actividades y someterla a la aprobación de la Asamblea General.
 - Resolver provisionalmente cualquier caso no previsto por los presentes Estatutos y dar cuenta de ello en la primera Asamblea General subsiguiente.
 - Cualquier otra facultad que no esté atribuida de una manera específica en estos estatutos a la Asamblea General.

- **Reuniones del Equipo de Coordinación**
 - El Equipo de Coordinación, convocado previamente por la Coordinadora General o por la persona que le sustituya, se reunirá en sesión ordinaria con la periodicidad que sus miembros decidan, que en todo caso no podrá ser superior a dos meses. Se reunirá en sesión extraordinaria si lo solicita un tercio de sus componentes.
 - El Equipo de Coordinación quedará válidamente constituido con convocatoria previa y un cuórum de la mitad más uno de sus miembros.
 - Los miembros del Equipo de Coordinación están obligados a asistir a todas las reuniones que se convoquen, pudiendo excusar su asistencia por causas justificadas. En cualquier caso, será necesaria la asistencia de la Coordinadora General y de la Coordinadora Administrativa o de las personas que los sustituyan.
 - En el Equipo de Coordinación se tomarán los acuerdos por mayoría simple de votos de los asistentes. En caso de empate, el voto de la Coordinadora General será de calidad.
 - Los acuerdos del Equipo de Coordinación se harán constar en el libro de actas. Al iniciarse cada reunión del mismo, se leerá el acta de la sesión anterior para que se apruebe o se rectifique.

- **Artículo 9. Elección y Cese de Cargos.**

- Los cargos del Equipo de Coordinación serán elegidos por las personas asociadas PARTICIPANTES con derecho a voto, siendo electo aquel que haya obtenido mayor número de votos.
- Se votará independientemente a cada cargo y no podrá recaer en una misma persona más de un cargo.
- En caso de salir electa una persona para dos cargos diferentes, se hará una segunda vuelta para decidir cuál de los dos cargos lo ocupará la segunda persona más votada.
- La duración del cargo será de un año y podrán ser reelegidos indefinidamente.
- El cese de los cargos se producirá por:
 - Dimisión voluntaria presentada mediante un escrito en el que se razonen los motivos.
 - Fallecimiento o enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo.
 - Causar baja como miembro de la Asociación.
 - Acuerdo de la Asamblea General, adoptado por mayoría de dos tercios de las personas asociadas PARTICIPANTES con derecho a voto.
 - Sanción impuesta por una falta cometida en el ejercicio del cargo.
 - Cualquier otra causa establecida en el RRI.
- Se podrá votar el cese de un cargo si lo solicita dos terceras partes de los socios PARTICIPANTES con derecho a voto.
- Las vacantes que se produzcan en el Equipo de Coordinación se cubrirán en la primera Asamblea General que se celebre. No obstante, el Equipo de Coordinación podrá contar, provisionalmente, hasta la próxima Asamblea General, con un miembro de la Asociación para el cargo vacante.

- **Artículo 10. Coordinadora General.**

- El/la Presidente/a de la Asociación también será la persona Coordinadora General del Equipo de Coordinación.
- Son propias de la persona Coordinadora General, las siguientes funciones:
 - Las de dirección y representación legal de la Asociación, por delegación de la Asamblea General y del órgano de representación.
 - La presidencia y la dirección de los debates de los órganos de gobierno y de representación.
 - Firmar las convocatorias, las reuniones de la Asamblea General y del órgano de representación.
 - Visar las actas y los certificados confeccionados por el Secretario/a de la Asociación (Coordinadora Administrativa).

- Las atribuciones restantes propias del cargo y las que le delegue la Asamblea General o el órgano de representación.
- A la Coordinadora General la sustituirá, en caso de ausencia o enfermedad, la Coordinadora Administrativa.

- **Artículo 11. Coordinadora Administrativa.**

- El/la Secretario/a de la Asociación también será la persona Coordinadora Administrativa debe custodiar la documentación de la Asociación, redactar y firmar las actas de las reuniones de los órganos de gobierno y representación, redactar y autorizar las certificaciones que haya que librar, así como tener actualizada la relación de los asociados.

- **Artículo 12. Coordinadora Económica.**

- El/la Tesorero/a de la Asociación también será la persona Coordinadora Económica tendrá como función la custodia y el control de los recursos de la Asociación, así como la elaboración del presupuesto, el balance y liquidación de cuentas, a fin de someterlos al órgano de representación, conforme se determina en el artículo 20 de estos Estatutos. Firmará los recibos, cuotas y otros documentos de tesorería. Pagará las facturas aprobadas por el órgano de representación, las cuales tendrán que ser visadas previamente por la Coordinadora General.

CAPÍTULO III. PERSONAS ASOCIADAS

- **Artículo 13. Tipos de Socios y Requisitos de Admisión.**

- Se establecen las siguientes categorías de socios:
 - **PARTICIPANTE:** Personas dentro del espectro autista, con diagnóstico emitido por profesional colegiado.
 - **SOLICITANTE:** Personas en proceso de diagnóstico de autismo.
 - **PROFESIONAL:** Profesionales de la sanidad o educación, con título correspondiente y colegiación, si procede, o personas matriculadas en los estudios que permiten obtener dichas titulaciones.
 - **SIMPATIZANTE:** Personas interesadas en apoyar los fines de la asociación.

- **Artículo 14. Derechos y Obligaciones.**

- De forma general:
 - Derechos:
 - A ser informadas acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad. Podrán acceder a toda la información a través de los órganos de representación.
 - A ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y a ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
 - A impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.
 - A conocer los Estatutos y los reglamentos y normas de funcionamiento aprobados por los órganos de la Asociación. Asimismo, tendrán derecho a que se les facilite copia de los Estatutos vigentes y del Reglamento de Régimen Interno de la Asociación, si existiese.
 - A consultar los libros de la Asociación.

- Deberes:
 - Cumplir los estatutos y el RRI.
 - Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
 - Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada persona asociada.
 - Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la asociación.
 - Ajustar su actuación a las disposiciones estatutarias.
- **Personas asociadas PARTICIPANTES:**
 - Derechos:
 - Voz y voto en la Asamblea General.
 - Elegir y ser elegido para cargos del Equipo de Coordinación. Para poder ser miembro de los órganos de representación es requisito imprescindible ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles, tener una antigüedad de más de seis meses como persona asociada y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
 - Participar en todas las actividades de la asociación.
 - Recibir apoyo y acompañamiento emocional.
 - Participar activamente en la asociación.
- **Personas asociadas SOLICITANTES:**
 - Derechos:
 - Voz en la Asamblea General.
 - Participar en actividades de la asociación específicas para solicitantes.
 - Recibir apoyo e información sobre el proceso de diagnóstico.
 - Apoyar los fines de la asociación.
- **Personas asociadas PROFESIONALES:**
 - Derechos:
 - Voz en la Asamblea General.
 - Participar en actividades de la asociación específicas para profesionales.
 - Ofrecer su experiencia y conocimientos.
 - Recibir reconocimiento por su colaboración.
 - Apoyar los fines de la asociación.
- **Personas asociadas SIMPATIZANTES:**
 - Derechos:
 - Participar en actividades de la asociación que se realicen para el público general.
 - Apoyar los fines de la asociación.
- **Artículo 15. Admisión y Baja.**
 - Podrán formar parte de la Asociación todas las personas físicas y jurídicas que, libre y voluntariamente, tengan interés en el desarrollo de los fines de la asociación con arreglo a los siguientes principios:
 - Las personas físicas o jurídicas con capacidad de obrar y que no están sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio del derecho.
 - Los menores no emancipados de más de catorce años de edad, deben contar con el consentimiento, documentalmente acreditado, de las personas que deban suplir su capacidad.
 - Las personas jurídicas, previo acuerdo expreso de su órgano competente.

- No se admitirán personas jurídicas que persigan fines no lícitos, antidemocráticos, que inciten al odio o la violencia, que vayan en contra de los intereses de la asociación o contrarios al espíritu integrador y conciliador de la asociación.
 - Adicionalmente, deberá cumplir los siguientes requisitos dependiendo del tipo de socio:
 - **Personas asociadas PARTICIPANTES**
 - Ser una persona física dentro del espectro autista, demostrándolo mediante un diagnóstico emitido por un profesional colegiado.
 - Tener el aval de dos personas asociadas participantes con más de un año en la asociación.
 - **Personas asociadas SOLICITANTES**
 - Ser una persona física en proceso de diagnóstico por un profesional colegiado.
 - **Personas asociadas PROFESIONALES**
 - Ser una persona física profesional de la sanidad o la educación.
 - Estar en disposición del título correspondiente o estar matriculado en los estudios que permiten obtenerlo.
 - Estar colegiado, si su profesión lo exige.
 - En este caso, se admitirán también a personas jurídicas vinculadas a la sanidad o la educación y que estén integradas por personas que cumplan los requisitos exigidos a personas físicas.
 - **Personas asociadas SIMPATIZANTES**
 - En este caso, además de personas físicas se admitirá también a personas jurídicas sin restricciones adicionales.
 - Deberán presentar una solicitud por los medios físicos o digitales que articule la asociación al Equipo de Coordinación, y este resolverá en la primera reunión que celebre; si el solicitante se ajusta a las condiciones exigidas en los estatutos y el RRI, el Equipo de Coordinación no le podrá denegar la admisión.
 - La condición de persona asociada es intransmisible.
 - Causas de baja:
 - La propia voluntad del interesado/a, comunicada por escrito al Equipo de Coordinación. Podrá percibir la participación patrimonial inicial y otras aportaciones económicas realizadas sin incluir las cuotas de pertenencia a la asociación y siempre que la reducción patrimonial no implique perjuicios a terceros.
 - No satisfacer las cuotas fijadas.
 - En el RRI se podrán establecer requisitos adicionales.

● **Artículo 16. Régimen sancionador.**

- La separación de la Asociación de las personas asociadas por motivo de sanción tendrá lugar cuando cometan actos que los hagan indignos de seguir perteneciendo a aquella. Se presumirá que existe este tipo de actos:
 - Cuando deliberadamente la persona asociada impida o ponga obstáculos al cumplimiento de los fines sociales.
 - Cuando intencionadamente obstaculice el funcionamiento de los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

- En cualquier caso, para la imposición de la sanción de separación por parte del Equipo de Coordinación, será necesario la tramitación de un expediente disciplinario instruido por órgano diferente al competente para resolverlo y que garantice los derechos de las personas asociadas a las que se instruye el procedimiento a ser informadas de la acusación y a formular alegaciones frente a la misma así como a la notificación de la Asamblea General. La decisión sancionadora será motivada. El plazo de prescripción de las infracciones y sanciones será de 3 años.

● **Artículo 17. Código ético.**

- Nuestra asociación se compromete a promover una sociedad inclusiva, justa y respetuosa, donde se valoren la diversidad y los derechos de todas las personas y seres vivos. Este código ético establece los principios y valores que guían nuestras acciones y decisiones.
- Principios y Valores:
 - **Inclusión y respeto a la diversidad:**
 - Promovemos la igualdad de oportunidades y la no discriminación por motivos de discapacidad, género, origen, orientación sexual, religión o cualquier otra condición.
 - Valoramos y respetamos las diferencias individuales, reconociendo la riqueza que aporta la diversidad.
 - Nos esforzamos por eliminar las barreras físicas, comunicativas y actitudinales que impiden la plena participación de todas las personas.
 - **Bienestar animal:**
 - Respetamos y protegemos a los animales, reconociendo su derecho a una vida digna y libre de maltrato.
 - Promovemos la tenencia responsable de animales y colaboramos en la prevención del abandono y el maltrato.
 - Fomentamos el respeto hacia todas las formas de vida y el cuidado del medio ambiente.
 - **Igualdad de género:**
 - Promovemos la igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres, y luchamos contra cualquier forma de discriminación de género.
 - Fomentamos la participación equitativa de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la asociación.
 - Promovemos un lenguaje inclusivo y no sexista.
 - **Democracia y horizontalidad:**
 - Fomentamos la participación activa y la toma de decisiones colectivas, respetando las opiniones de todas las personas asociadas.
 - Promovemos una estructura organizativa horizontal, donde no existan jerarquías y se fomente la colaboración y el trabajo en equipo.
 - Nos comprometemos a la transparencia en la gestión de la asociación y a la rendición de cuentas ante las personas asociadas.
 - **Cuidado del material y los recursos:**
 - Utilizamos de forma responsable y eficiente los recursos materiales y económicos de la asociación.
 - Cuidamos y mantenemos en buen estado los equipos e instalaciones, promoviendo su uso compartido y sostenible.
 - Nos comprometemos a la sostenibilidad de los recursos que utilizamos.

- Compromiso con la comunidad:
 - Colaboramos con otras organizaciones y entidades para promover el bienestar social y la defensa de los derechos humanos y animales.
 - Nos esforzamos por generar un impacto positivo en nuestra comunidad, a través de nuestras actividades y proyectos.
 - Nos comprometemos a la difusión de información veraz y contrastada.
- Integridad y transparencia:
 - Actuamos con honestidad, responsabilidad y ética en todas nuestras acciones.
 - Nos comprometemos a la transparencia en la gestión de la asociación y a la rendición de cuentas ante las personas asociadas.
 - Evitamos cualquier conflicto de intereses y promovemos la confianza mutua.
- La asociación dispondrá de mecanismos para la denuncia y resolución de posibles incumplimientos de este código ético.
- Se creará un comité de ética que se encargue de velar por el cumplimiento de este código y de resolver posibles conflictos. En ausencia de él, por el motivo que fuere, tal responsabilidad recaerá sobre el Equipo de Coordinación.

CAPÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO

● Artículo 18. Recursos Económicos.

- El patrimonio inicial de esta Asociación está valorado en cero euros.
 - El presupuesto anual será aprobado cada año en la Asamblea General Ordinaria.
 - Los recursos económicos de la Asociación se nutrirán de:
 - las cuotas que fije la Asamblea General a sus miembros.
 - las subvenciones oficiales o particulares.
 - donaciones, herencias o/y legados.
 - las rentas del mismo patrimonio o bien de otros ingresos que puedan obtener.
- Los beneficios obtenidos derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, se destinarán exclusivamente al cumplimiento de los fines de la Asociación, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquellos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.
- Todos los miembros de la Asociación tienen obligación de sostenerla económicamente, mediante cuotas o derramas, de la manera y en la proporción que determine la Asamblea General a propuesta del Equipo de Coordinación.
 - La Asamblea General podrá establecer cuotas de ingreso, cuotas periódicas mensuales, y cuotas extraordinarias.
 - El ejercicio económico quedará cerrado el 31 de diciembre.

● Artículo 19. Administración de Fondos.

- En las cuentas corrientes o libretas de ahorro abiertas en establecimientos de crédito, deben figurar la firma de las personas Coordinadora General, Coordinadora Administrativa y Coordinadora Económica.
- Para poder disponer de fondos, serán suficientes dos firmas, de las cuales, una será necesariamente la de la Coordinadora Económica o bien la de la Coordinadora General.

● Artículo 20. Presupuestos.

- **Elaboración:** El Equipo de Coordinación elaborará anualmente un proyecto de presupuesto de ingresos y gastos para el ejercicio siguiente. Este proyecto deberá detallar las diferentes partidas de ingresos previstos y los gastos necesarios para el desarrollo de las actividades de la asociación, incluyendo los gastos de administración y funcionamiento.

- **Presentación:** El proyecto de presupuesto será presentado por el Equipo de Coordinación a la Asamblea General Ordinaria para su examen y aprobación. Junto con el proyecto de presupuesto, se podrá presentar un informe explicativo de sus principales líneas y previsiones.
 - **Aprobación:** La aprobación del presupuesto requerirá la mayoría simple de los votos de los miembros presentes o representados en la Asamblea General Ordinaria. Una vez aprobado, el presupuesto será el documento rector de la gestión económica de la asociación durante el ejercicio correspondiente.
 - **Ejecución:** El Equipo de Coordinación será responsable de la ejecución del presupuesto aprobado por la Asamblea General, debiendo ajustarse a las partidas y límites establecidos. Cualquier modificación significativa del presupuesto aprobado que altere sustancialmente la distribución de las partidas o incremente el gasto total requerirá la aprobación de la Asamblea General, salvo en aquellos casos de urgencia debidamente justificados que permitan al Equipo de Coordinación realizar ajustes provisionales, los cuales deberán ser ratificados en la siguiente Asamblea General.
 - **Control y Seguimiento:** El Equipo de Coordinación realizará un seguimiento periódico de la ejecución del presupuesto e informará a la Asamblea General sobre su desarrollo en las reuniones ordinarias. Asimismo, se podrán establecer mecanismos internos de control para garantizar la correcta gestión de los recursos económicos.
- **Artículo 21. Destino de Bienes en caso de disolución.**
 - La disolución de la asociación abre el período de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su entidad jurídica.
 - Los miembros del Equipo de Coordinación en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que la Asamblea General designe a otros, o bien los que el juez, en su caso, acuerde en su resolución judicial.
 - Corresponde a los liquidadores:
 - Velar por la integridad del patrimonio de la asociación y llevar sus cuentas.
 - Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.
 - Cobrar los créditos de la asociación.
 - Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores.
 - Aplicar los bienes sobrantes de la asociación a los fines previstos por los Estatutos, a excepción de las aportaciones condicionales.
 - Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro correspondiente.
 - En caso de insolvencia de la asociación, el Equipo de Coordinación o, si es el caso, los liquidadores han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el juez competente.
 - El remanente neto que resulte de la liquidación se destinará directamente a UNICEF.
 - Las personas asociadas no responden personalmente de las deudas de la asociación.
 - Los miembros o titulares de los órganos de gobierno y representación, y las demás personas que obren en nombre y representación de la asociación, responderán ante esta, ante los asociados y ante terceros por los daños causados y las deudas contraídas por actos dolosos, culposos o negligentes.

CAPÍTULO V. DISOLUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

- **Artículo 22. Disolución.**
 - La Asociación se disolverá:
 - Si así lo acuerda la Asamblea General convocada expresamente para este fin y con el voto favorable de la más de la mitad de las personas presentes o representadas.
 - Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil.
 - Por sentencia judicial firme.
 - Por baja de las personas asociadas, de forma que queden reducidas a menos de tres.

- **Artículo 23. Modificación de Estatutos.**

- Los presentes estatutos podrán ser modificados en Asamblea General Extraordinaria, convocada específicamente para tal fin.
- La propuesta de modificación de los estatutos podrá ser presentada por el Equipo Coordinador o por un mínimo de un 10% de las personas asociadas con derecho a voto, debiendo ser comunicada a todas las personas asociadas con una antelación mínima de 30 días respecto a la fecha de la Asamblea General Extraordinaria.
- La aprobación de la modificación de los estatutos exigirá el voto favorable del 75% de las personas asociadas con derecho a voto presentes en la Asamblea General Extraordinaria.
- Las modificaciones de los estatutos entrarán en vigor tras su aprobación en Asamblea General Extraordinaria, salvo disposición en contrario.
- El Equipo Coordinador deberá registrar las modificaciones de los estatutos ante las entidades competentes, en los términos de la legislación aplicable.
- Consideraciones Adicionales:
 - Quórum: La Asamblea General Extraordinaria deliberará sobre la modificación de los estatutos con la presencia de, al menos, dos terceras partes de las personas asociadas con derecho a voto de la asociación en primera convocatoria, o con cualquier número de miembros en segunda convocatoria, realizada 30 minutos después de la primera.
 - Publicidad: La propuesta de modificación de los estatutos será enviada por correo electrónico a todas las personas asociadas, con una antelación mínima de 30 días respecto a la fecha de la Asamblea General Extraordinaria, y estará disponible para consulta en la web de la asociación.
 - Registro: El Equipo Coordinador deberá registrar las modificaciones de los estatutos ante el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o el que compete en caso de que la modificación en los estatutos lo requiera.
 - Texto Consolidado: Tras la aprobación de las modificaciones, se elaborará un texto consolidado de los estatutos, que incluirá todas las alteraciones aprobadas.

DISPOSICIONES FINALES

- **Artículo 23. Resolución extrajudicial de conflictos.**

- Las cuestiones litigiosas que puedan surgir con motivo de las actuaciones desarrolladas o de las decisiones adoptadas en el seno de la asociación, se resolverán mediante arbitraje, a través de un procedimiento ajustado a lo dispuesto por la Ley 60/2003, de 23 de diciembre de Arbitraje, y con sujeción, en todo caso, a los principios esenciales de audiencia, contradicción e igualdad entre las partes o voluntariamente por mediación, conforme a lo establecido en la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles.